



Sirinhaém, 29 de Outubro 2025

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

Com os nossos cordiais cumprimentos, em observância a Lei nº 14.133/2021, venho através deste formalizar a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, visando obter a devida autorização para prosseguir com o planejamento da contratação, conforme informações descritas a seguir:

**1. Informações da Unidade Requisitante**

- 1.1. Unidade Requisitante: Secretaria Municipal de Educação
- 1.2. Nome: Adriana Rodrigues da Silva
- 1.3. Cargo/Função: Gestora de Rede
- 1.4. Matrícula/CPF: 505011

**2. Descrição Sucinta do Objeto**

- 2.1. Contratação de empresa especializada para o fornecimento de água mineral natural ou adicionada de sais, sem gás, (19,5L ou 20L e 500ml) para suprir as necessidades das escolas da rede municipal de ensino do município de Sirinhaém – PE.

**3. Justificativa da Necessidade****3.1.1. Justificativa Qualitativa**

A contratação de empresa especializada para o fornecimento de água mineral natural ou adicionada de sais, sem gás (19,5L ou 20L e 500ml) é necessária para garantir a qualidade e a segurança da água consumida por alunos, professores e demais servidores das escolas da rede municipal de ensino de Sirinhaém – PE, como também nos eventos realizados pelas mesmas unidades escolares. Considerando que o acesso à água potável é essencial para a saúde, o bem-estar e o bom desempenho nas atividades escolares, torna-se imprescindível assegurar o fornecimento contínuo e adequado desse recurso. Essa medida visa prevenir riscos à saúde e promover um ambiente escolar saudável e adequado ao aprendizado.

**3.2. Justificativa Quantitativa**

- 3.2.1. A Secretaria Municipal de Educação precisa garantir o abastecimento de água anual de toda rede municipal de ensino, ficando a previsão de demanda a ser realizada no Estudo Técnico Preliminar.

**4. Alinhamento da Demanda**

- 4.1. Com o Plano de Contratações Anual: O objeto da contratação não está previsto no plano de contratação Anual de 2025, tendo em vista que este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade.







## 5. Exigências da Demanda

### 5.1. Grau de prioridade<sup>1</sup>:

- 5.1.1. ☒ grau máximo;  
5.1.2. ☐ grau médio; ou  
5.1.3. ☐ grau mínimo.

### 5.2. Data em que deve ser disponibilizada: 10/12/2024

#### 5.2.1. Impacto da data<sup>2</sup> em que deve ser disponibilizada sobre o interesse público:

- 5.2.1.1. ☐ prazo essencial;  
5.2.1.2. ☒ prazo crítico; ou  
5.2.1.3. ☐ prazo ideal.

## 6. Indicação dos Integrantes para Fase de Planejamento e Fiscalização do Contrato

### 6.1. Indicação do Integrante Requisitante para Fase de Planejamento

- 6.1.1. Nome: Adriana Rodrigues da Silva  
6.1.2. Secretaria: Secretaria Municipal de Educação  
6.1.3. Cargo/Função: Gestora de Rede  
6.1.4. Matrícula/CPF: 505011

### 6.2. Indicação do Servidor que Atuará como Fiscal do Contrato

- 6.2.1. Nome: Reverton Gustavo Freire de Oliveira  
6.2.2. Secretaria: Secretaria Municipal de Educação  
6.2.3. Cargo/Função: Chefe de Gestão de Rede  
6.2.4. Matrícula/CPF: 107.252.344 – 23

<sup>1</sup> Segundo Carlos Henrique Harper Cox (2024, pág. 84):

"Pode-se estabelecer os seguintes critérios:

- grau máximo:** a solução consiste em elemento essencial para o funcionamento do órgão e para o desempenho de suas atividades primárias. Sem o insumo, a organização para. É o caso, por exemplo do combustível para as viaturas da Polícia Militar ou o oxigênio para uma unidade hospitalar;
- grau médio:** nesse caso, se houver solução de continuidade do objeto ou se ele não for implementado, o resultado da operação (funcionamento do órgão) é impactado de forma importante, mas não chega a ser interrompido.
- grau mínimo:** a demanda não envolve aspectos funcionais da operação, mesmo havendo algum nível de interesse público na demanda. Tome-se por exemplo a aquisição de café para a câmara municipal ou a pintura de um prédio administrativo."

<sup>2</sup> Segundo Carlos Henrique Harper Cox (2024, pág. 85 - 86):

"Além disso, também é importante indicar o impacto do prazo para a satisfação da demanda e o interesse público envolvido. Pode-se catalogar as seguintes situações:

- prazo essencial:** caso em que a data do início da execução da solução é um pressuposto essencial da própria utilidade do bem, serviço ou obra. Não atendida essa data, o objeto deixa de ser útil à unidade requisitante. Por exemplo, imagine-se o caso da contratação de serviços de buffet e sonorização para um evento natalino. Não sendo prestados os serviços naquele exato dia, esses objetos perdem absolutamente a sua utilidade.
- prazo crítico:** [...] caso não atendido o cronograma, pode haver danos consideráveis ao interesse público (bens ou pessoas). É de se citar o caso de um contrato de fornecimento de oxigênio estar perfeitamente coordenado com o início do próximo, sob pena de pacientes correrem risco de morte. Cite-se ainda o início de fornecimento de gêneros alimentícios para a alimentação escolar que deve coincidir com o calendário escolar. Nesse caso, o início do ano letivo com atraso do cumprimento do objeto trará prejuízos consideráveis para o interesse público (ausência de alimentação escolar dos alunos, por exemplo);
- prazo ideal:** o início do cumprimento do objeto contratual não tem um impacto crítico sobre o interesse público, mas tem um prazo ideal, que deve ser perseguido para o atendimento do princípio da eficiência. Nesse caso, um eventual atraso não trará prejuízos expressivos, mas atrapalhará o rendimento da operação (atividade fim ou meio). Cite-se os materiais de expediente e aspectos não estruturais de manutenção predial."







Sem mais para o momento, nos colocamos a inteira disposição para esclarecimentos ao mesmo tempo em que renovamos votos de estima e apreço.

*Adriana Rodrigues da Silva*  
**Adriana Rodrigues da Silva**  
Gestora de Rede  
Secretaria Municipal de Educação

*Gustavo Freire*  
**Reverton Gustavo Freire de Oliveira**  
Chefe de Gestão de Rede  
Secretaria Municipal de Educação

☒ Autorizo o prosseguimento;  
☐ Não autorizo o prosseguimento;

Data: 29 / 10 / 25

*Marcos Joaquim da Silva*  
**Marcos Joaquim da Silva**  
Secretário de Educação

